

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: *„Доставка на лекарствени продукти, необходими за дейността на УМБАЛ Свети Георги ЕАД, предназначени за лечение на онкологични заболявания“*

2. Срок за доставка: до 3 (три) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка от възложителя.

3. Място на изпълнение: УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе №66, Болнична аптека.

4. Размер и условия на гаранцията за изпълнение: сума в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, която Възложителят има право да задържи, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Образуване на предлаганата цена:

Лекарствените продукти трябва да са включени в Приложение №2 на Позитивния лекарствен списък (ПЛС).

Предложената цена на опаковка, изчислена на база референтна стойност за терапевтичен курс, определена в ПЛС, не може да бъде по-висока от референтната стойност към момента на сключване на договора.

За лекарствени продукти, чиято референтна стойност, определена в Приложение №2 на ПЛС, е по-висока от стойността, която НЗОК заплаща, предложените цени трябва да са не по-високи от тези на НЗОК.

6. Начин на плащане:

Цената, която ще се плати за изпълнението на поръчката представлява крайната цена, включваща ДДС и всички разходи по доставката и всички необходими действия съгласно предмета на поръчката за осъществяване на доставката до краен получател - УМБАЛ «Свети Георги ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе №66.

Плащането ще се извършва по банков път, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактурата и съставянето на приемо-предавателната форма.

7. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 4 месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – www.unihosp.prozop.com, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта за един, няколко или всички номенклатурни редове от спецификацията на възложителя. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Предложените от участника единични цени за мярка трябва да бъдат в български лева с включен ДДС и могат да бъдат с точност до петия знак след десетичната запетая. Задължително условие на възложителя е стойността за опаковка и стойността за количеството от мярка да е посочена с точност до втория знак след десетичната запетая. Участниците следва да се съобразят с това. При констатирано несъответствие между посочените стойности ценовото предложение на участника ще се счита за изготвено в несъответствие с предварително обявените условия на възложителя, което е основание за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител/упълномощеното лице на всяка страница и подпечатано с печата на участника.

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатана, скъсана или прозрачна опаковка;

8.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва: 1. Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; 3. Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подава оферта.

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума: В този случай гаранцията за изпълнение следва да бъде преведена касово или по банкова сметка на УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранция по обществената поръчка:

УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД, гр. Пловдив

Банка: ЦКБ АД – клон Пловдив

IBAN : BG 72 CECB 9790 1051 2974 00

BIC : CECBBSGF

2. Банкова гаранция; В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка

V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Годност на кандидата

Участниците трябва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ. Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка, той трябва да представи: а) Разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл. 195, ал. 2 от ЗЛПХМ - заверено от участника копие или б) Декларация, че не ползва складови помещения на територията на Република България – свободен текст; **Когато участникът е вносител от трета държава** по смисъла на § 1, т. 76 от Допълнителната разпоредба на ЗЛПХМ – документ, че е регистриран като търговец по законодателството на държава членка на ЕС и разрешение за внос, издадено от изпълнителният директор на ИАЛ, съгласно чл. 161 / 164 от ЗЛПХМ /заверени от участника копия/;

2. Минимални технически изисквания.

За последните три години от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката. За такава дейност ще се разбира доставката на лекарствени продукти.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опакова се поставят:

А. Документи по допустимост:

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор

Част III: Основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”

- т. „Годност”, с оглед установяване на спазването на изискванията за валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ.

- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б)”, като от описанието на договорите следва да се установява спазване на изискването за сходни договори.

3. Доказателства за изпълнените доставки – сходни или еднакви с предмета на поръчката, посочени в ЕЕДОП - удостоверения за добро изпълнение, произтичащи от възложителя на изпълнените доставки, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, или други доказателства, като напр. посочване на публичен регистър, от който може да се получи същата информация. Участникът следва да представи минимум едно доказателства, а когато бъде избрана писмената форма, доказателствата се представят във вид, заверен от участника.

4. При ангажирани на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация по образец.

5. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

8. Декларация за срока на валидност на офертата;

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

Б. Техническо предложение:

1. Оферта, изготвена съгласно Приложение №1 от документация за участие, с приложения:

- **Техническа спецификация на предлагания/те лекарствени/и продукт/и, изготвена съгласно Приложение №1.2. – на хартиен и оптичен носител (CD)*;**
- Кратка характеристика на предлагания/те лекарствени/и продукт/и – **на оптичен носител (CD)***;
- Декларацията по чл. 33, ал. 4, ако е приложимо.

В. Предлагани ценови параметри:

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" участникът представя своето ценово предложение, изготвено съгласно образец (Приложение № 3), подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Предложената цена на опаковка, изчислена на база референтна стойност за терапевтичен курс, определена в ПЛС, не може да бъде по-висока от референтната стойност към момента на сключване на договора.

За лекарствени продукти, чиято референтна стойност, определена в Приложение №2 на ПЛС, е по-висока от стойността, която НЗОК заплаща, предложените цени трябва да са не по-високи от тези на НЗОК.

Извън плика с надпис "**Предлагани ценови параметри**", участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите лекарствени продукти.

Цената, която ще се плати за изпълнението на поръчката представлява крайната цена, включваща ДДС и всички разходи по доставката и всички необходими действия съгласно предмета на поръчката за осъществяване на доставката до краен получател - УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе №66.

Плащането ще се извършва по банков път, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактурата и съставянето на приемо-предавателната форма.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия «ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА». Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП. Показатели за оценка:

- 1.1. Срок за изпълнение на доставка (K1) – 10% (10 точки);**
- 1.2. Цена за изпълнение на поръчката (K2) – 90% (90 точки).**

Оценката по показателя **Срок за изпълнение на доставка – K1** се формира по следния начин:

При офертиране на срок за изпълнение на получена от възложителя заявка за доставка до 2 часа участникът получава 10 точки (10%).

При офертиране на срок за изпълнение на получена от възложителя заявка за доставка от 2 до 6 часа участникът получава 5 точки (5%).

При офертиране на срок за изпълнение на получена от възложителя заявка за доставка от 6 до 24 часа участникът получава 1 точка (1%).

При офертиране на срок за изпълнение на получена от възложителя заявка за доставка от 24 до 3 дни участникът получава 0 точки.

Оценката по показателя **Цена за изпълнение на поръчката - K2** се пресмята по формулата:

$$\text{K2 (Цена за изпълнение)} = \frac{\text{Най-ниско предложена цена}}{\text{Предложена от участника цена}} * 90$$

Комплексна оценка (K) = K1 + K2

Максимален общ сбор от точки - 100 точки

2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

3.1. по-ниска предложена цена;

3.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест

4. Ако участниците не могат да бъдат класирани след прилагане на гореописания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на избора чрез съобщение в профила на купувача и могат да изпратят упълномощени представители.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата, както и всеки допълнително представен документ, се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията.

2. Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

3. По образца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД – Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №66.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

ХІ. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на "УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД – Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №66, ет. 2.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници по възходящ ред въз основа на критерия **«ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА»** като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка. След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ възложителят може да приеме също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ХII. ПРЕДВИДЕНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЪГЛАСНО ЧЛ. 116, АЛ.1, Т. 1 ОТ ЗОП

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорот продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 12 месеца.

2. Стойността на договора се определя като предложената цена за изпълнение на поръчката за 12 месеца, но стойността на договора може да се увеличи при спазване на 116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случаите на:

2.1. Удължаване на срока на договора с 12 месеца по реда на предходната точка, в който случай стойността на договора нараства двойно, за да обезпечи оставащото време на договора,

2.2. Завишаване на общата стойност на договора с 10% в случаите на надвишаване на първоначално заложеното прогнозното количество лекарствени продукти.

3. При намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или отпадане на дейности.

4. Договорената цена по договора за обществена поръчка може да се изменя на основание изменение на държавно регулирани цени, правещо невъзможно изпълнение на договора при договорените условия.

Органите по чл. 47, ал.4 от ЗОП са Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, РИОСВ, РЗИ, Агенция по заетостта.