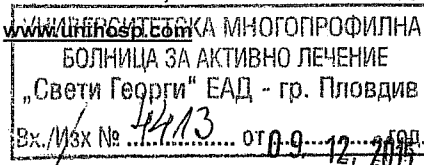




УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ 66, Централна: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

e-mail: unihosp-pd@evrocom-.net, web: www.unihosp.com



ОТГОВОР

на запитване по обществена поръчка с предмет „Сервизно обслужване на медицинска техника (апаратура и оборудване) в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване по горепосочената обществена поръчка Ви предоставяме следните разяснения:

1. Ако участника участва за две или повече самостоятелно обособени позиции, не е необходимо да се представят отделни списъци с договори (еднакви или сходни с предмета на поръчката) и удостоверения за всяка обособена позиция, за която се участва. Съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП, когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. Тоест, участниците могат да поставят списъка с договорите и удостоверенията в Плик № 1 за позицията с най-малък номер (за която участват), а в останалите пликове № 1 (за другите позиции, за които участват), може да се представи само списък на документите, чието представяне би било повторно - в това число списъка на договорите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката и удостоверенията (референции), към списъка. **Не е необходимо да се представят еднакви документи в отделните пликове № 1 на участниците.**

2. Когато се участва за две или повече самостоятелно обособени позиции, не е необходимо да се представят отделни документи за внесена гаранция за участие за всяка позиция. Достатъчно е представянето на един документ (за общата сума на гаранциите за всички позиции), който да се представи в Плик № 1 за позицията с най-малък номер, а наличието на документа да се посочи в списъка на документите, който участниците да представят в останалите Пликове № 1.

3. Съгласно изискванията на поръчката, към офертата си участника следва да приложи доказателства за собствен или нает недвижими имот, в който е разположена сервизната база на участника – нотариални актове за собственост или учредени вещни права, договори за наем, удостоверения или разрешения за въвеждане в експлоатация или ползване, или други подобни документи, удостоверяващи предназначението на съответния имот, позволяващо използването му като сервизна база и правата на участника върху него.

Представени от участника извадка от нотариален акт за собственост и разрешение за ползване от ДНСК, представени в нотариално заверена форма, **могат да се приемат** за удовлетворяващи изискванията на възложителя, ако от информацията, съдържаща се в тях, може да се направи обоснован извод за изпълнението на съответните изисквания на поръчката. Тези изисквания са формулирани в т.7.7., раздел I от условията на процедурата – *„При изпълнението на поръчката участниците следва да използват сервизна база с необходимото градоустройствено предназначение. За сервизната база участниците следва да разполагат с права за използване“*.

.....
ПРОФ. Д-Р КАРЕН ДЖАМБАЗОВ Д.М.

Изпълнителен директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив

