

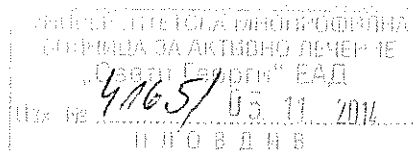


УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ 66, Централ: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

e-mail: unihosp-pd@evrocom-.net, web: www.unihosp.com

ДО



УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА,
ОТКРИТА С РЕШЕНИЕ № 686 / 22.10.2014 г.

Относно: постъпило запитване от участник по отношение на обществена поръчка с предмет „Строително – монтажни работи и строително - ремонтни работи по болнични звена и обекти в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, обособени в 12 позиции, съгласно Приложение № 2 – Количествени сметки”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП в отговор на постъпило запитване за разяснение в горепосочената процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, пояснявам следното:

1. Участниците следва сами да изготвят долуизброените документи, за които няма образи в документацията на обществената поръчка:
 - Административна справка за кандидата, съдържаща на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, данни за представляващите участника, телефон и факс за връзка;
 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване офертата, за строителство на обществени сгради;

- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, считано от внасянето на офертата, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;
- Писмено описание на техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнението на поръчката;
- Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5.

При изготвянето на посочените документи участниците следва да се съобразят с формалните изисквания към документите и условията на обществената поръчка.

2. В Плик № 2 участниците следва да представят изготвени от тях количествени сметки, които да бъдат графично представени по аналогичен начин на количествените сметки от документацията на обществената поръчка.

3. С нанасянето в офертата (Образец – Приложение № 3) на ставките за ценообразуване на допълнителните разходи при ценообразуване на непредвидени СМР, участниците няма да нарушат изискването да не се посочва информация, относно цените в Ценовото предложение извън същото.

4. В случай, че кандидатите участват за повече от една самостоятелно обособена позиция, те следва да представят отделен Плик № 2 и Плик № 3 за всяка позиция, за която участват.

ПРОФ. Д-Р КАРЕН ДЖАМБАЗОВ Д.М.

Изпълнителен директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив

