



# УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ 66, Централна: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

ОДОБРЯВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД  
ПРОФ. Д-Р КАРЕН ДЖАМБАЗОВ, ДМ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на вана за термични травми и две флуидни терапевтични легла за нуждите на  
Клиника по пластично-възстановителна и естетична хирургия на УМБАЛ Свети Георги  
ЕАД, гр. Пловдив“*

*Възложител на процедурата-  
Изпълнителният директор на УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД – ПЛОВДИВ*

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **на документацията за участие**

- 1. Решение на Възложителя;**
- 2. Обявление за обществена поръчка;**
- 3. Приложение №1 - Условия за участие и провеждане на процедурата;**
- 4. Приложение №2 - Техническа спецификация;**
- 5. Приложение №3 - Образец на техническо предложение;**
- 6. Приложение №4 - Проект на договор за обществена поръчка**
- 7. Приложение №5 – Ценово предложение**
- 8. Образци на декларации**
- 9. ЕЕДОП**

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на вана за термични травми и две флуидни терапевтични легла за нуждите на Клиника по пластично-възстановителна и естетична хирургия на УМБАЛ Свети Георги ЕАД, гр. Пловдив“.

**Кратко описание:** Поръчката включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала за работа и гаранционно обслужване на вана за термични травми и две флуидни терапевтични легла за нуждите на Клиника по пластично-възстановителна и естетична хирургия на УМБАЛ Свети Георги ЕАД, гр. Пловдив.

**2. Срок за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на станцията:** до 30 календарни дни, считано от датата на получаване на заявка (възлагателно писмо) от възложителя, каквото може да се отправи в срок до 24 месеца от сключване на договора. Изпълнението на поръчката е под условие за наличие на финансов ресурс на възложителя.

**3. Място на изпълнение:** УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе № 66, Клиника по пластично-възстановителна и естетична хирургия.

**4. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:** сума в размер на 1 % (един процента) от стойността на договора без ДДС, която Възложителят има право да задържи, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

**5. Образуване на предлаганата цена и плащане:** Цената, която ще се плати за изпълнението на поръчката представлява крайната доставна цена на мед. изделие с ДДС, вкл. изпълнение на всички съпътстващи поръчката услуги, доставки, монтажни работи, обучение на персонала, както и гаранционно сервизно обслужване.

**6. Гаранционен срок на системата:** Участниците следва да предложат гаранционен срок на всяко от мед. изделия, който да е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

**7. Начин на плащане:** Плащането за всяко мед. изделие ще се извършва на база възлагателно писмо, двустранно подписана приемо-предавателна форма и фактура, по банков път, в срок до 60 дни от въвеждане в експлоатация на съответното мед. изделие.

**8. Директни плащания към подизпълнител:**

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

**9. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 4 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД – [www.unihosp.prozop.com](http://www.unihosp.prozop.com), ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

## **II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Цената, посочена от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. В тази цена трябва да се всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно документацията за участие.

7. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

7.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

7.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

8. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; 3. Наименование на поръчката.

9. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

## **III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- чрез имейл, посочен от участника;

- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 1% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

**1. Парична сума:** В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

**УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД, гр. Пловдив**

**Банка: ЦКБ АД – клон Пловдив**

**IBAN : BG 72 CECB 9790 1051 2974 00**

**BIC : CECBBSF**

**2. Банкова гаранция;** В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

**3. Застраховка,** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора, която е безусловна и неотменяема.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

**1. Минимални изисквания за доказване на годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Да притежават валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на участника от ИАЛ или еквивалентен документ, произтичащ от друга държава, при условие за приложимост на територията на Република България - заверено от участника копие.

В своите оферти участниците декларират наличието на разрешението / удостоверението или еквивалентния документ в ЕЕДОП, а преди сключване на договора се представя заверено копие на документа или друга информация, предвидена в ЗОП.

**2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:** не се предвиждат.

**3. Минимални изисквания за доказване на технически и професионални възможности:**

Да прилага определена система за управление на качеството.

### **Минимално ниво:**

Да притежават сертификат по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват доставка на медицински изделия или друг обхват, приложим за предмета на поръчката, издаден на името на участника;

В своите оферти участниците декларират наличието на сертификата в ЕЕДОП, а преди сключване на договора се представя заверено копие на документа или друга информация, предвидена в ЗОП.

## **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.**

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

В непрозрачната опаковка се поставят:

### **А. Документи по допустимост:**

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор

Част III: Основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”

- т. „Годност”, подточка 1, с оглед установяване на спазването на изискванията за валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия или еквивалентен документи;

- т. „Г: Стандарти за осигуряване на качество и екологично управление”, точка „1)”, като описанието следва да съдържа достатъчно информация за установяване на спазването на изискването за наличие на сертификат по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*Съгласно чл. 40 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:*

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Лицата по т. 1 и т.2 са, както следва:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при

еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При ангажирани на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация по образец.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

#### **Б. Техническо предложение:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение №3, към което следва да са приложени официални документи (брошури, проспекти, каталози), произтичащи от производителя на предлаганото медицинско изделие, от които се установява съответствието му с изискванията на възложителя, посочени в „Техническа спецификация” и посочените от участника характеристики. Документите се представят в заверен вид и, ако са на чужд език, се представят и в превод на български език.

*В случай, че представените от участника данни за предлаганото медицинско изделие не съвпадат с данните от официалната интернет страница на производителя на апарата, данните от участника се приемат за верни само, ако представената спецификация в техническото предложение е заверена с официалния мокър печат и подпис от производителя или е представен друг оригинален или нотариално заверен документ от производителя, от който се потвърждават данните, заявени от участника.*

*Към техническото предложение допълнително се прилагат:*

1.2. Заверено копие, придружено с превод на български език на оторизационно писмо на името на участника, издадено от производителя на предложеното оборудване, удостоверяващо права за доставка и сервизно обслужване на системата.

1.3. Декларация за СЕ-маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл. 15 от ЗМИ;

1.4. Сертификат за съответствие с изискванията на ISO 13485 или еквивалентен за производителя/лите на медицинското/ките изделие/я - копие на оригинала, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала”. В случай, че копието на оригинала е на чужд език, участникът трябва да представи документът и в превод на български език – заверен от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала”.

**В. Предлагани ценови параметри:** В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" участникът представя своето ценово предложение по образец (Приложение № 5). Цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС. В тази цена трябва да се включат всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно документацията за участие. Ценовото предложение се подписва на всяка страница и подпечатана с печата на участника.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите медицински изделия.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Техническо предложение и приложенията към него) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя, ЗОП и ППЗОП. Възложителят може

по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

## **VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.** Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.** Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията;

**2.** Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

*\* Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

**3.** По образца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**4.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**5.** Видът на предложения апарат трябва да отговаря напълно на изискванията на Техническата спецификация от документацията за участие.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на УМБАЛ “Свети Георги” ЕАД – Пловдив, бул. “Пещерско шосе” №66.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на “УМБАЛ “Свети Георги” ЕАД – Пловдив, бул. “Пещерско шосе” №66, ет. 2.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване



Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисията класира допуснатите до оценка на офертите участници въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка. След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За неуредените въпроси в настоящите условия се прилагат ЗОП и ППЗОП, включително по отношение на задължителните основания за отстраняване на участниците.

При противоречия между документацията и императивни правила на ЗОП и ППЗОП приложение намират нормативните актове.

## **ХП. ПРЕДВИДЕНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЪГЛАСНО ЧЛ. 116, АЛ.1, Т. 1 ОТ ЗОП**

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. В случай на цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на договора, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменящите стоки.

2. При намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или отпадане на дейности.